



AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA INDEPENDIENTE DE FAMILIARES REAGRUPADOS

HOJA INFORMATIVA Nº 16

Fecha de actualización: MAR 2021

1.- TIPO DE AUTORIZACIÓN

Se trata de la **autorización de residencia y trabajo independiente** que podrán obtener los **titulares de residencia por reagrupación familiar**.

2.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. **No ser ciudadano de un Estado de la Unión Europea**, del Espacio Económico Europeo y de Suiza, o familiar de ciudadanos de estos países, a los que les sea de aplicación el régimen comunitario.

2. Ser **titular** de autorización de residencia **temporal** por **reagrupación familiar**

3. Supuestos:

Si se trata de **cónyuge o pareja** reagrupada, deberá acreditar **uno de los siguientes supuestos**

- Haber **convivido** en España con el reagrupante al menos **dos años** y, haya **separación de derecho o divorcio**, y si es **pareja**, cuando se **cancele la inscripción o finalice la vida en pareja**.
- Cuando sea víctima de **violencia de género o por conductas violentas en el entorno familiar**, siempre que exista informe del Ministerio Fiscal u orden de protección.
- Por **muerte del reagrupante**.
- Cuando **no tenga deudas con la Administración tributaria o de Seguridad Social** y cuente con **medios económicos**:

Quando cuente con **medios económicos** para la concesión de una autorización de **residencia temporal** de carácter no lucrativo (es decir, que pueda acreditar el 400% del IPREM)

Quando cuente con **uno o varios contratos** de trabajo de duración mínima, desde el momento de la solicitud, de **un año** y cuya retribución no sea inferior al **Salario Mínimo Interprofesional** mensual, a tiempo completo, por catorce pagas.

Quando cumpla los **requisitos** exigibles para la concesión de una autorización de residencia y trabajo por **cuenta propia**.

Si se trata de **hijos o representados** cuando alcancen la **mayoría de edad** y se encuentren en **una** de estas 2 **situaciones**:

- Haber residido **cinco años** en España:
- Cuando acrediten que:

Cuentan con medios económicos para la concesión de una autorización de **residencia temporal** de carácter no lucrativo es decir, que pueda acreditar el 400% del IPREM)

Cuentan con **uno o varios contratos** de trabajo de duración mínima, desde el momento de la solicitud, de **un año** y cuya retribución no sea inferior al **Salario Mínimo Interprofesional** mensual, a tiempo completo, por catorce pagas, para la concesión de autorización de residencia y trabajo por **cuenta ajena**.

Quando cumpla los **requisitos** exigibles para la concesión de una autorización de residencia y trabajo por **cuenta propia**.

Si se trata de **ascendientes** cuando reúnan los **requisitos** para obtener autorización de residencia y trabajo por **cuenta ajena** (hoja informativa nº 17) o por **cuenta propia** (hoja informativa nº 29)

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud en modelo oficial. Se podrá presentar en **uno** de los modelos oficiales siguientes: **(EX-01) (EX-03) (EX-07) O (EX-11)** por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por el **extranjero**. Dichos impresos pueden obtenerse en https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html

2. **Copia del pasaporte** completo, título de viaje o cédula de inscripción en vigor. Deberá exhibir el documento original en el momento de presentar la solicitud.

3. **Documentación** que acredite que reúne los **requisitos** exigibles, es decir:

Cónyuge o pareja, según el **supuesto** deberá aportar:

Extinción del vínculo: en su caso, documentación que acredite la **separación, divorcio, cancelación de la inscripción o fin de la vida en pareja**.

Violencia de género o ejercida en el entorno familiar: **informe del Ministerio Fiscal u orden de protección** en vigor que indique la existencia de indicios.

Fallecimiento del regroupante: certificado de **defunción**.

Hijos o representados, que hayan residido cinco años: no es preciso que aporte documentación, este extremo se comprobará de oficio por la Oficina de Extranjería

Cónyuge o pareja, o hijos o representados que soliciten por tener medios económicos:

- **Para la concesión de residencia no lucrativa:** documentación acreditativa de disponer al menos el **400% del IPREM**
- **Para la concesión de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena:** copia del o de los **contratos** de trabajo.
- **Para la concesión de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia:**

1. **Licencia** para la apertura y funcionamiento de la actividad.

2. **Proyecto de establecimiento**, inversión prevista, rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo que se prevea crear.

3. Documentación acreditativa de que el ejercicio de la actividad **producirá recursos económicos suficientes** para la manutención del interesado.

4. Poseer la **cualificación profesional o experiencia acreditada** en el ejercicio de la profesión, así como, en su caso, la colegiación. Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **2, 3 y 4** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Ascendientes:

Para obtener autorización de residencia y trabajo por **cuenta ajena:**

1. Documentación que **identifique a la empresa**. Deberá exhibirse los documentos originales en el momento de presentar la solicitud:

- Si se trata de un **empresario individual:** **copia del NIF ó NIE**, o consentimiento para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia
- Si se trata de una **persona jurídica** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
 - Copia del **NIF** de la empresa y copia de la **escritura** de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente
 - Copia del **NIF o NIE** o consentimiento para comprobar los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia del **firmante del contrato**.

2. **Copia del contrato de trabajo firmado**. Deberá exhibir el original en el momento de presentar la solicitud.

3. Acreditación de que la empresa puede garantizar la **solvencia** necesaria, a través de: copia de la declaración del IRPF, o del IVA, o del Impuesto de Sociedades o del informe de la vida laboral de la empresa (VILE), referido a los últimos tres años. Asimismo, debe aportarse una **memoria descriptiva** de la ocupación a realizar.

Para la concesión de autorización de residencia y trabajo por cuenta propia:

1. **Licencia** para la apertura y funcionamiento de la actividad.
2. **Proyecto de establecimiento**, inversión prevista, rentabilidad esperada y, en su caso, puestos de trabajo que se prevea crear.
3. Documentación acreditativa de que el ejercicio de la actividad **producirá recursos económicos suficientes** para la manutención del interesado.
4. Poseer la **cualificación profesional o experiencia acreditada** en el ejercicio de la profesión, así como, en su caso, la colegiación. Con independencia de su justificación mediante otros medios admisibles en Derecho, los apartados **2, 3 y 4** pueden ser acreditados por el **informe de valoración** emitido por una de las siguientes organizaciones:

Unión de Profesionales y Trabajadores Autónomos (**UPTA**)
Asociación Nacional de Empresarios y Profesionales Autónomos (**ASNEPA**)
Confederación de Intersectorial de Autónomos del Estado Español (**CIAE**)
Organización de Profesionales y Autónomos (**OPA**)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos** al castellano o lengua cooficial del territorio donde se presente la solicitud.

Por otro lado, todo **documento público extranjero** deberá ser **previamente legalizado** por la Oficina consular en España con jurisdicción en el país en el que se ha expedido dicho documento y por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación **salvo** en el caso en que dicho documento haya sido **apostillado por la Autoridad competente** del país emisor según el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961.

Para obtener más información sobre la traducción y legalización de los documentos se podrá consultar la hoja informativa nº 108

4.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **reagrupado, personalmente.**
- LUGAR DE PRESENTACIÓN:** CON CITA PREVIA

Debe solicitar cita previa en el correo electrónico:

citaextran.valencia@correo.gob.es

Debe indicar su nombre y apellidos y número NIE si ya lo tuviera asignado. El departamento encargado de la tramitación del expediente contactará con usted para informarle del procedimiento que debe seguir.

* También se admite la presentación de documentación a través de Registro público de entrada de documentos, al final de esta hoja informativa se indica un listado de registros

IMPORTANTE: Si la autorización se solicita acogiéndose al supuesto de ser víctima de VIOLENCIA DE GÉNERO la presentación de la documentación deberá realizarse a través de Registro público.

Deberá indicar en el asunto: "Autorización de residencia independiente proveniente de reagrupación familiar"

- Tasas:** se devengarán en el momento de **admisión a trámite** de la solicitud, y deberán abonarse en el plazo de **diez días hábiles**, son:

Se generan sólo si se solicita la modificación en el momento de la **renovación o la autorización que se conceda tiene una vigencia superior a la autorización de reagrupación familiar que tenían en vigor:**

MODELO 790

- **CÓDIGO 052 – Epígrafe 2.4** (Residencia independiente de familiares reagrupados)

El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

- Plazo de resolución:** el plazo de **notificación de la resolución es de tres meses** a partir del día siguiente a la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para tramitarlas. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración haya dado respuesta expresa, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.

La **eficacia de la autorización de residencia y trabajo** independiente que se conceda está **condicionada** a que se produzca, en caso de que no se hubiera producido con anterioridad, el **alta del trabajador** en el régimen correspondiente de Seguridad Social, en el plazo de **un mes desde la notificación** de la resolución.

Vigencia de la autorización independiente: la duración será la que corresponda **en función del tiempo previo** de residencia por reagrupación familiar. En todo caso, tendrá una **vigencia mínima de un año, con excepción** a la que se conceda por ser **víctima de violencia de género o delito por conductas violentas en el entorno familiar** que tendrá una **vigencia de cinco años**.

En las autorizaciones de residencia independiente concedidas cuando se **rompa el vínculo conyugal o finalización de la vida en pareja** o por ser **víctima de violencia de género o delito por conductas violentas en el entorno familiar**, en el supuesto de que haya otros familiares reagrupados, éstos conservarán la autorización de residencia por reagrupación familiar y dependerán del miembro de la familia con el que convivan.

En el plazo de **un mes desde su concesión**, deberá solicitar, **personalmente**, (en el supuesto de menores, acompañados por su representante) la Tarjeta de Identidad de Extranjeros en la Comisaría de Policía correspondiente a la provincia donde tenga fijado su domicilio.

El solicitante exhibirá en el momento del trámite de huella su pasaporte o título de viaje para acreditar su identidad y aportará:

1. **Solicitud** de tarjeta de identidad de Extranjero, en modelo oficial (**EX-17**) disponible en https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html
2. **Justificante del abono de la tasa**. Puede descargar la tasa correspondiente en el enlace (deberá abonar la tasa correspondiente a la autorización concedida): https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/
3. **Tres fotografías** recientes en color, en fondo blanco, tamaño carné.

Una vez los extranjeros reagrupados que cuenten con autorización de residencia y trabajo independiente podrán a su vez reagrupar a sus familiares siempre que reúnan los requisitos exigidos.

En el supuesto de ascendientes, deberán haber obtenido autorización de residencia de larga duración. Excepcionalmente podrán reagrupar sin autorización de larga duración cuando tengan a su cargo hijos menores de edad o con discapacidad que no sean objetivamente capaces para proveer sus propias necesidades

*OFICINAS DE REGISTRO

***POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.** (Certificado digital o CI@ve. Si desea obtener un certificado digital, puede hacerlo en [FNMT-RCM](http://www.fnmt.es/ceres) : <http://www.fnmt.es/ceres>. Si desea obtener CI@ve: [https://clave.gob.es/clave Home/clave.html](https://clave.gob.es/clave/Home/clave.html))

A través de MERCURIO: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/mercurio2>

- **SOLICITUDES NUEVAS INICIALES:** Puede realizar una Solicitud INICIAL de manera electrónica a través de la aplicación **MERCURIO**, para las autorizaciones relacionadas con estancias (**EX00**), Autorización de residencia temporal no lucrativa (**EX01**), Residencia temporal por reagrupación familiar (**EX02**), Solicitud de autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial (**EX03**), Solicitud de autorización de residencia para prácticas (**EX04**), Solicitud de autorización de residencia y trabajo de duración determinada (**EX06**), Solicitud de autorización de residencia o residencia y trabajo por circunstancias excepcionales (**EX10**), Solicitud de autorización de residencia de larga duración (**EX11**), Residencia de familiar de ciudadano de la UE (**EX19**), Documento de residencia Art. 50 TUE para nacionales del Reino Unido y sus familiares de conformidad con el art. 18.4 del Acuerdo de retirada (**EX 20 y EX21**). **Este acceso es posible de manera individual por el propio interesado o también a través de representación por Gestor, Graduado Social o Abogado debidamente inscrito en el Convenio de Colaboración con la Administración General del Estado.**

- **SOLICITUDES DE RENOVACIÓN:** Puede realizar una Solicitud de RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN o PRÓRROGA de manera electrónica a través de la aplicación **MERCURIO**, para las autorizaciones relacionadas con prórrogas de estancia por estudios, movilidad, prácticas no laborales o Servicios de Voluntariado, así como sus familiares (**EX00**), Renovación de autorización de residencia temporal no lucrativa (**EX01**), Renovación o modificación a una Autorización de Residencia temporal por reagrupación familiar (**EX02**), Renovación o modificación a una autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena inicial (**EX03**), Renovación de autorización de residencia con excepción de trabajo (**EX09**), Solicitud de autorización de residencia de larga duración por supuesto de 5 años continuados en España (**EX11**), Tarjeta Permanente de familiar de ciudadano de la UE (**EX19**). **Este acceso es posible de manera individual por el propio interesado o también a través de representación por Gestor, Graduado Social o Abogado debidamente inscrito en el Convenio de Colaboración con la Administración General del Estado.**

Solo en el supuesto de que la aplicación MERCURIO no recoja el trámite se podrá presentar a través del REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL (<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>)

ERRORES EN MERCURIO: Si el sistema MERCURIO le devuelve algún tipo de error en la presentación debe realizar los siguientes pasos:

En primer lugar, observe el manual de instrucciones de MERCURIO (EXT_MERCURION_USU_V5 (5).pdf) por si se trata de un error subsanable. En caso de no poder solucionar el problema debe enviar la correspondiente incidencia al Servicio Técnico de la Aplicación a través del siguiente enlace

(<https://sede.administracionespublicas.gob.es/ayuda/consulta/extranjeria>). Si el Servicio Técnico no le ofrece una solución y el mismo error persiste, el interesado o representante podrá presentar a través de cualquier registro público, incluido el Registro Electrónico General.-

- **APORTACIÓN DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES EN TRÁMITE:** Puede hacerlo en la plataforma MERCURIO. Una vez ingrese en el sistema, se le permite presentar tanto una solicitud o hacer aportaciones a expedientes.

Importante: Tenga en cuenta que si su solicitud no ha sido tramitada y se le ha asignado un número de expediente NO podrá anexar documentos por MERCURIO.

- **INTERPOSICIÓN DE RECURSOS:** La interposición de recursos NO está habilitada actualmente en la aplicación MERCURIO por lo que para presentarlo electrónicamente deberá hacerlo a través del REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

*** PRESENCIALMENTE:**

SOLICITUDES INICIALES:

- Presentadas **por el propio interesado:** Debe solicitar cita previa para el trámite concreto y adjuntar al correo la solicitud y documentación exigida para el mismo. El correo de petición de cita previa es citaextran.valencia@correo.gob.es
Cuando el interesado para solicitar sea un empleador, éste debe presentar a través de medios electrónicos (véase apartado POR MEDIOS ELECTRÓNICOS) al ser sujeto obligado conforme a la Ley 39/2015. Excepcionalmente, se está permitiendo presentar presencialmente a empleadores del hogar.
- **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENTACIÓN PERSONAL** mediante representación de **Gestores/Abogados/Graduados sociales** por ser SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA conforme a la Ley 39/2015.

SOLICITUDES DE RENOVACIÓN/ APORTACIONES DE DOCUMENTOS, COMUNICACIONES O REQUERIMIENTOS:

- Presentadas **por el propio interesado:**

A TRAVÉS DE OFICINAS DE REGISTRO conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015:

-SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO VALENCIA: C/ Joaquín Ballester, 39 VALENCIA

* Es necesario solicitar cita previa en: <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>

-OTRAS OFICINAS (debe seleccionar "Información y registro general"):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

-CORREOS. SERVICIO ORVE: Servicio que permite a los ciudadanos el registro y envío de documentos digitalizados a las Administraciones públicas de nuestro país. El código de la Oficina de extranjeros Valencia es EA0040703.

https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-productos_az/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=es_ES

- **NO ESTÁ PERMITIDA LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN** mediante representación de **Gestores/Abogados/Graduados sociales** por ser SUJETOS OBLIGADOS A RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA TELEMÁTICA conforme a la Ley 39/2015.